



Galbop S.R.L

Receta Electrónica

Manual de Uso

Este documento se aplica desde la versión 3.0

Índice

Introducción.....	3
Acceso	3
Registro	3
Inicio de Sesión	4
Servicios	6
Nueva Prescripción.....	7
1) Paciente	7
2) Otros datos.....	9
4) Vista Previa.....	10
5) Crear Prescripción	11
Mis Prescripciones	12
Prescripciones en Estado Pendiente.....	13
Mi Perfil.....	13

Introducción

Esta funcionalidad, como su nombre indica, facilita la carga de nuevas recetas electrónicas para su prescripción. Estas recetas son también almacenadas en el Servidor Online, asegurando así su disponibilidad y accesibilidad.

Además, permite la visualización de prescripciones previamente cargadas dentro de un periodo de tiempo específico por el usuario, ofreciendo la capacidad de revisar históricos y gestionar registros de manera eficiente y segura.

Acceso

Para acceder a la página desde la cual se emitirán las recetas electrónicas, se deberá ingresar a la página web <https://ereceta.xeilon.com.ar/login>.

Registro

Al ingresar por primera vez al prescriptor web y no contar con el usuario ya creado, se solicitará el registro del usuario para poder acceder a sus funciones.

Para ello, se deben completar los campos obligatorios, como apellido, nombre, correo electrónico y número de matrícula, entre otros. Es importante ingresar la información correctamente, ya que será utilizada para la identificación y validación del usuario dentro de la plataforma.

Una vez completados todos los datos requeridos, se debe presionar el botón "Crear cuenta" para finalizar el proceso de registro.

A continuación, se enviará un correo electrónico de activación a la dirección registrada, el cual incluirá un enlace de confirmación.

El formulario de registro 'Bienvenido a Recetas Web' se divide en secciones: 'Nombre' (campo para 'ingresá tu nombre'), 'Apellido' (campo para 'ingresá tu apellido'), 'Email' (campo para 'ingresá tu email'), 'Documento' (campo para 'ingresá tu documento' con opción 'DNI'), 'Especialidad' (campo para 'Seleccionar'), 'Dirección' (campo para 'ingresá tu dirección'), 'Sexo Legal' (botones 'Femenino' y 'Masculino'), 'Matrícula' (sección con 'Tipo de Prestador' (MD o OD), 'Tipo de Matrícula' (Provincial o Nacional), 'Provincia' (seleccionar) y 'Nro. de Matrícula' (campo para 'ingresá tu matrícula')). A continuación, se encuentra un botón 'Crear cuenta'.

Haciendo clic en la opción de activación, se solicitará que el usuario defina una clave de inicio de sesión. Una vez establecida la clave, la cuenta quedará activada y el usuario podrá acceder al prescriptor web.

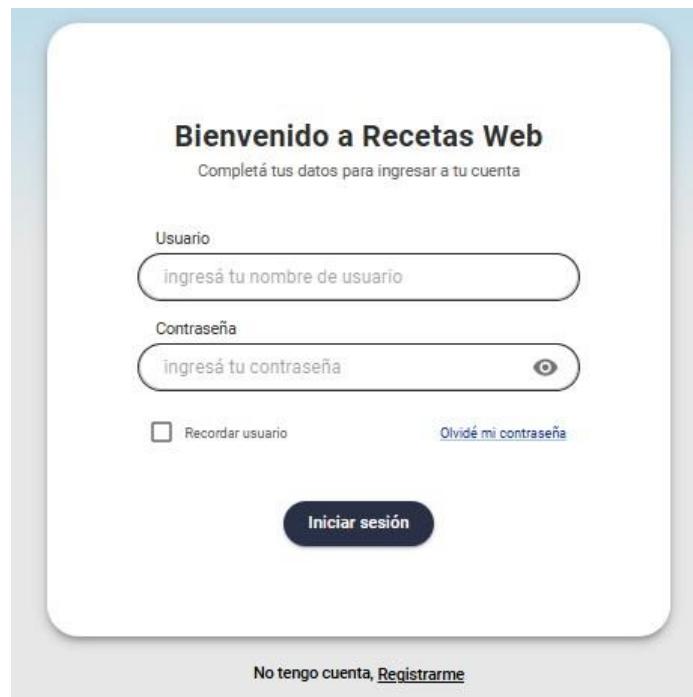


The image shows a screenshot of a web page titled "Activar Prestador". The page instructs the user to "Ingresá una contraseña segura para continuar." It contains two input fields: "Contraseña" with placeholder "Ingresá tu contraseña" and "Confirmar Contraseña" with placeholder "Vuelve a ingresar tu contraseña". Below these fields is a "Activar" button. At the bottom of the page, there is a link "Ya tengo contraseña, [Iniciar sesión](#)".

Inicio de Sesión

Una vez que el usuario haya completado el registro y activado su cuenta, podrá proceder a acceder al prescriptor web. Para ello, deberá ingresar el correo electrónico registrado, así como la clave de inicio de sesión que definió en el proceso de activación.

En caso de olvidarse de la clave, el sistema proporcionará una opción para restablecerla y poder continuar con el acceso.



The image shows a screenshot of a web page titled "Bienvenido a Recetas Web". It prompts the user to "Completá tus datos para ingresar a tu cuenta". The form includes "Usuario" (placeholder "ingresá tu nombre de usuario") and "Contraseña" (placeholder "ingresá tu contraseña"). Below the fields are checkboxes for "Recordar usuario" and "Olividé mi contraseña". At the bottom is an "Iniciar sesión" button. At the very bottom of the page, there is a link "No tengo cuenta, [Registrarme](#)".

La pantalla principal del prescriptor web es similar a la imagen que se muestra a continuación. Desde esta vista, el usuario tiene acceso a diversas funciones y acciones que le permitirán interactuar con la plataforma de manera eficiente.

En la parte superior de la pantalla, encontrará una serie de íconos organizados en una barra de herramientas. Al hacer clic en cada ícono, podrá realizar diferentes tareas, según la función que desee utilizar. Por ejemplo:

- **Nueva Prescripción:** Al seleccionar el ícono correspondiente, podrá iniciar el proceso de creación de una nueva receta médica.
- **Mis Prescripciones:** Este ícono le permitirá consultar las prescripciones previamente creadas, facilitando el acceso a su historial.
- **Perfil:** Al hacer clic en este ícono, podrá actualizar la información de su cuenta, registrar nuevos servicios y consultar los servicios activos a prescribir.
- **Cerrar Sesión:** Este ícono le permitirá cerrar su sesión de forma segura cuando haya terminado de utilizar la plataforma.

Bienvenido a Xeilon

7 Prescripciones 5 Pacientes 2 Financiadoras

Estas estadísticas fueron realizadas en base a la información obtenida de los últimos 3 meses

Nueva prescripción **Mis prescripciones**

Crear una nueva prescripción Ver lista de prescripciones Ver más

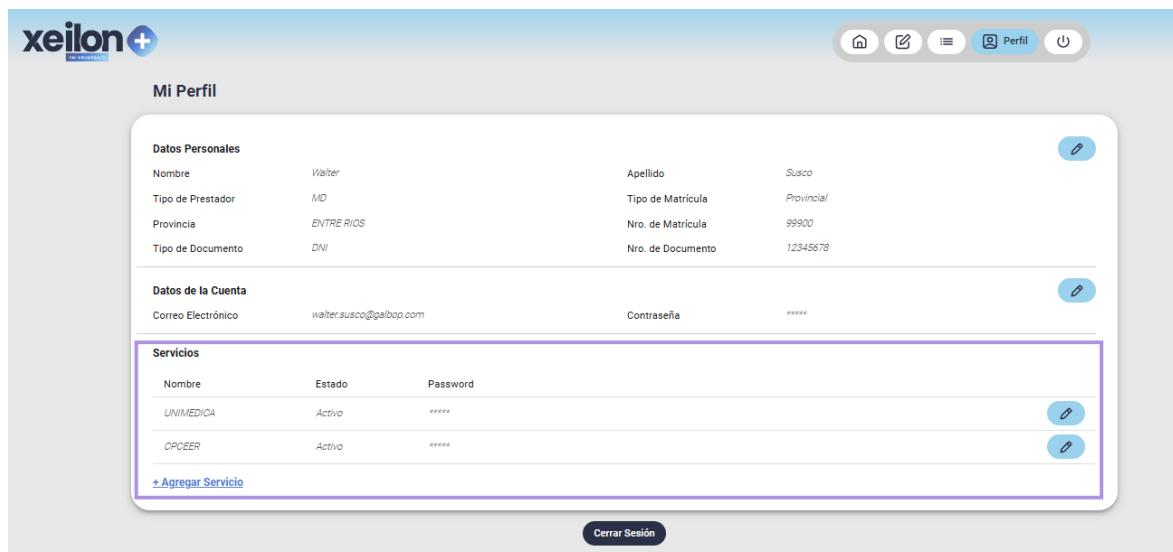
Servicios

Para poder prescribir recetas a través de la plataforma, es necesario activar previamente el servicio correspondiente. Este proceso es fundamental para garantizar que su cuenta tenga los permisos adecuados.

Se deben seguir los siguientes pasos para realizar la activación correctamente:

1. Acceda a la plataforma e ingrese en la opción "Mi Perfil".
2. Diríjase a la sección "Servicios", donde encontrará las opciones disponibles.
3. Haga clic en "Aregar Servicios" para visualizar los servicios disponibles.
4. Seleccione el servicio correspondiente a la prescripción de recetas.
5. La plataforma le solicitará que ingrese la clave proporcionada por la obra social para el alta del mismo.
6. Una vez ingresada la clave correctamente, el sistema activará su cuenta, quedando está en estado "Activo".

NOTA: Es importante aclarar que la activación del servicio se realiza una sola vez. Una vez activado, podrás prescribir las recetas al convenio correspondiente



Datos Personales

Nombre	Walter	Apellido	Susco
Tipo de Prestador	MD	Tipo de Matrícula	Provincial
Provincia	ENTRE RÍOS	Nro. de Matrícula	99900
Tipo de Documento	DNI	Nro. de Documento	12345678

Datos de la Cuenta

Correo Electrónico	walter.susco@galbop.com	Contraseña	*****
--------------------	-------------------------	------------	-------

Servicios

Nombre	Estado	Password
UNIMEDICA	Activo	*****
CPCEER	Activo	*****

+ Agregar Servicio

Mi Perfil

Datos Personales

Nombre	Walter	Apellido	Susco
Tipo de Prestador	MD	Tipo de Matrícula	Provincial
Provincia	ENTRE RIOS		99900
Tipo de Documento	DNI		12345678

Datos de la Cuenta

Correo Electrónico	walter.susco@galbop.com
--------------------	-------------------------

Servicios

Nombre	Estado	Password
UNIMEDICA	Activo	*****
CPCEER	Activo	*****

+ Agregar Servicio

Servicios Disponibles

JUJUY	Agregar
ENTRE RIOS	Agregar

Cerrar Sesión

Nueva Prescripción

Para generar una nueva prescripción, deberá seleccionar 'Nueva Prescripción' en la barra de herramientas. A continuación, solo necesitarás seguir 4 sencillos pasos:

1) Paciente

El primer paso para generar la prescripción consiste en seleccionar el convenio y el plan adecuado al que se realizará la prescripción. Para ello, deberás elegir entre los convenios activos disponibles.

Una vez seleccionado el plan correspondiente, el siguiente paso es buscar y seleccionar al afiliado al que se le generara la prescripción.

Para ello el médico podrá buscar al afiliado ingresando su apellido o nombre. El sistema mostrará todos los afiliados que coincidan con el criterio de búsqueda, y el médico deberá seleccionar de la lista al afiliado correspondiente para continuar con la generación de la prescripción.

Nueva Prescripción

1 Paciente 2 Medicamentos 3 Otros Datos 4 Vista Previa

Financiador: UNIMEDICA ENTRE RIOS Plan: UNIMEDICA ER PLAN F

Seleccionar Paciente: AFILIADO DE PRUEBA UNIMEDICA F

Credencial: 99999999 Documento: DNI-40562832

Nacimiento: 15/10/1961 (64 años) CUIL: 27405628320

Domicilio: Colombo 414

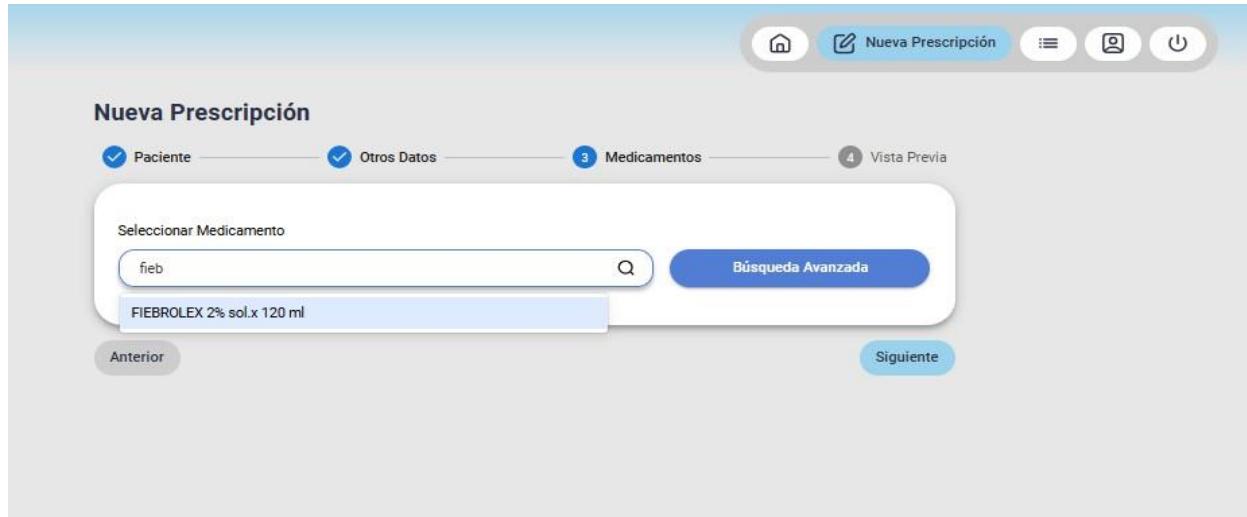
Siguiente

2) Medicamentos

El tercer paso consiste en cargar los medicamentos que se prescribirán. Para ello, podrás buscar el medicamento de varias maneras: ingresando el nombre comercial del medicamento en el campo de búsqueda y presionando la lupa o la tecla <Enter>.

El sistema realizará la búsqueda y desplegará una lista parcial con las coincidencias encontradas según lo ingresado, mostrando solo aquellos productos que están incluidos en el vademécum del plan. Deberás seleccionar el producto deseado haciendo clic sobre él.

Alternativamente, si conoces el número de troquel del medicamento, también podrás realizar la búsqueda utilizando dicho número para encontrar la opción correcta.

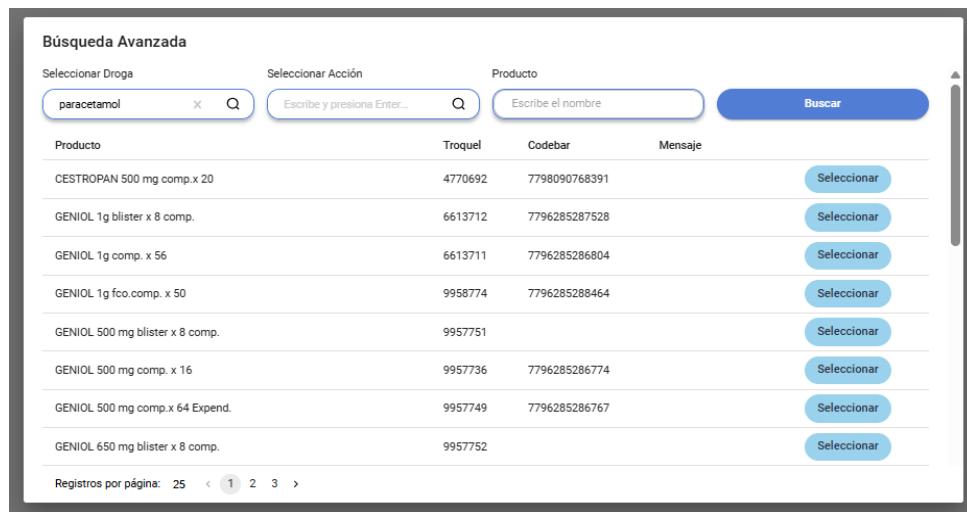


Búsqueda avanzada:

Además de la búsqueda estándar, también se encuentra la opción de realizar una búsqueda avanzada. Esta función permite buscar medicamentos utilizando criterios más específicos, como la monodroga o la acción farmacológica.

Para utilizarla, simplemente se ingresa el nombre de la droga o la acción farmacológica en el campo correspondiente y presiona "Enter" o haz clic en la lupa.

El sistema buscará y mostrará las primeras coincidencias según el término ingresado. A medida que se escribe, el sistema actualizará los resultados en tiempo real, mostrando solo los medicamentos que coinciden con los criterios seleccionados y se encuentren dentro del vademecum del plan al cual se está realizando la prescripción, lo que facilita encontrar la opción correcta de manera más eficiente.



Búsqueda Avanzada

Seleccionar Droga	Seleccionar Acción	Producto
Escribe y presiona Enter...	Analgésico Antifebril	Escribe el nombre
Producto		
Troquel	Codebar	Mensaje
ACTRON PEDIATRICO 4% susp.oral x 100 ml	6051391	7793640002093
ACTRON PEDIATRICO 4% susp.oral x 180 ml	6051392	7793640992004
AFEBRIL FORTE 40 mg/ml susp.x 100 ml	5360394	7790375261887
BAYASPIRINA comp.x 30	9951967	7793640000747
FLEXIPLEN COMPLEX 50/400 mg comp.rec.x 10	5836711	7798032934211
GENIOL 1g blister x 8 comp.	6613712	7796285287528
GENIOL 1g comp. x 56	6613711	7796285286804
GENIOL 1g fco.comp. x 50	9958774	7796285288464

Registros por página: 25 < 1 2 3 4 >

Después de seleccionado el producto, este se cargará automáticamente en la receta. Por defecto, la cantidad se establecerá en "1", puede modificar dicha cantidad según la configuración permitida por el plan de la receta.

Nueva Prescripción

1 Paciente 2 Otros Datos 3 Medicamentos 4 Vista Previa

Seleccionar Medicamento

Medicamento	Cantidad
FIEBROLEX 2% sol.x 120 ml	1
AFEBRIL FORTE 40 mg/ml susp.x 100 ml	1

Anterior Siguiente

Además, tendrá la opción de eliminar el producto cargado de la receta presionando el ícono del "tachito rojo" presente al lado derecho del producto.

3) Otros datos

El siguiente paso consiste en cargar el diagnóstico del afiliado. Para ello, deberás ingresar el diagnóstico en el campo correspondiente y presionar 'Enter'. La plataforma buscará automáticamente entre los diagnósticos registrados y mostrará una lista para que selecciones el que corresponda al caso del paciente.

Nueva Prescripción

1 Paciente 2 Otros Datos 3 Medicamentos 4 Vista Previa

Diagnóstico

diabet| Q

Diabetes mellitus insulinodependiente
Diabetes mellitus no insulinodependiente
Diabetes mellitus asociada con desnutrici#
Otras diabetes mellitus especificadas
-Diabetes mellitus, no especificada
Diabetes mellitus en el embarazo

Tipo de Tratamiento

Normal Prolongado

Anterior Siguiente

Una vez completado el diagnóstico, estará disponible el campo **Notas/Indicaciones**, donde podrá ingresar, si lo desea, alguna indicación adicional para el paciente.

También se encuentra el campo **Historia Clínica**, el cual estará habilitado únicamente en aquellos planes en los que la obra social requiera el detalle de la historia clínica del paciente. Este campo permite que el médico auditor de la obra social pueda acceder a una descripción más completa del diagnóstico y la prescripción realizada.

Importante: La información ingresada en el campo Historia Clínica será visible solo en el sistema de auditoría de la obra social (**Xeilon Auditoría**).

Por último, podrá indicar si la receta corresponde a un tratamiento prolongado, marcando la opción correspondiente en caso de que aplique.

Nueva Prescripción

1 Paciente 2 Otros Datos 3 Medicamentos 4 Vista Previa

Diagnóstico

Diabetes mellitus insulinodependiente X Q

Historia Clínica

Notas / Indicaciones

Tipo de Tratamiento

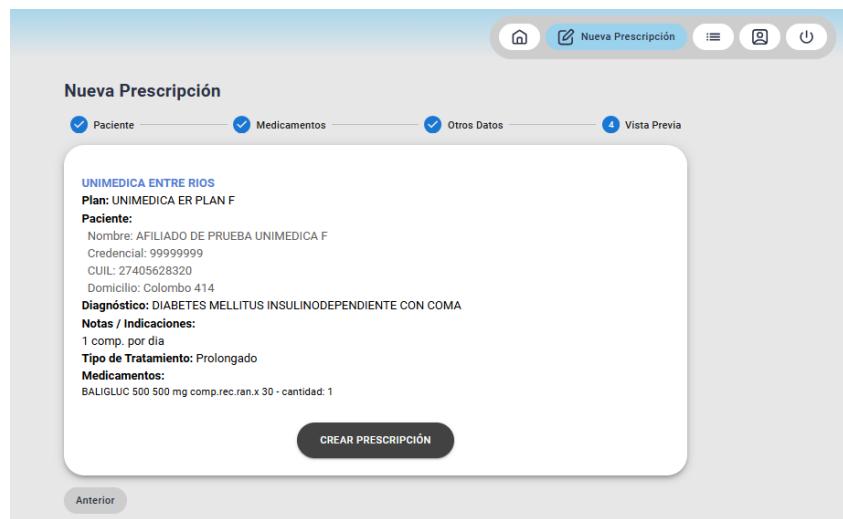
Normal Prolongado

Anterior Siguiente

4) Vista Previa

Una vez que hayas cargado todos los datos necesarios para generar la prescripción, el sistema mostrará una vista previa de la receta generada.

Si durante la revisión encuentras que necesitas modificar algún dato, podrás retroceder haciendo clic en el botón 'Anterior' y realizar las correcciones necesarias.



Nueva Prescripción

UNIMEDICA ENTRE RIOS
Plan: UNIMEDICA ER PLAN F

Paciente:
Nombre: AFILIADO DE PRUEBA UNIMEDICA F
Credencial: 99999999
CUIL: 27405628320
Domicilio: Colombo 414

Diagnóstico: DIABETES MELLITUS INSULINODEPENDIENTE CON COMA

Notas / Indicaciones:
1 comp. por día

Tipo de Tratamiento: Prolongado

Medicamentos:
BALIGLUC 500 500 mg comp.rec.ran.x 30 - cantidad: 1

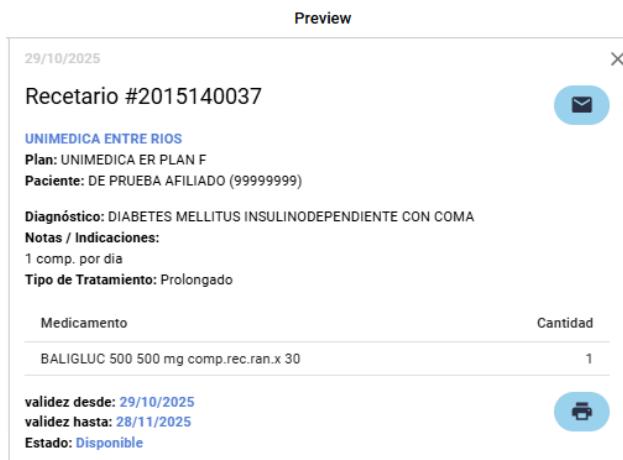
CREAR PRESCRIPCIÓN

5) Crear Prescripción

Una vez que se han completado los datos de la Receta y se ha controlado la misma, se procederá a finalizar el proceso de prescripción, para que la receta pueda ser impresa y/o enviada por mail al afiliado y quede grabada en el Servidor Online; para esto con el mouse, debe hacer click en la opción "Crear Prescripción".

CREAR PRESCRIPCIÓN

Una vez que el Servidor Online haya procesado el pedido, responderá mostrando el resultado de la carga, generando un número único de recetario que deberá ser entregado al afiliado. La farmacia podrá consultar la receta prescripta utilizando este número único de recetario.



Preview

29/10/2025

Recetario #2015140037

UNIMEDICA ENTRE RIOS
Plan: UNIMEDICA ER PLAN F
Paciente: DE PRUEBA AFILIADO (99999999)

Diagnóstico: DIABETES MELLITUS INSULINODEPENDIENTE CON COMA

Notas / Indicaciones:
1 comp. por día

Tipo de Tratamiento: Prolongado

Medicamento	Cantidad
BALIGLUC 500 500 mg comp.rec.ran.x 30	1

validez desde: 29/10/2025
validez hasta: 28/11/2025
Estado: Disponible

Imprimir

Como se puede observar en la imagen, se cuenta con la opción Imprimir, que deberá presionar para que la receta pueda ser entregada al afiliado.

También cuenta con un botón de uso opcional "Enviar", el mismo permite enviar la receta web al correo electrónico del afiliado.



Mis Prescripciones

Al ingresar a dicha opción, podrá realizar búsquedas específicas por afiliado o dentro de un rango de fechas, lo que le ayudará a encontrar las recetas correspondientes a un período determinado.

Además, podrá refinar la búsqueda seleccionando el convenio correspondiente y filtrando por el estado de la receta (como 'utilizada', 'vigente', 'pendiente', entre otros).

Esto le proporcionará un control más preciso sobre el historial de recetas y facilitará su gestión y seguimiento.

Prescripciones en Estado Pendiente

Aquí también se podrán visualizar las prescripciones que hayan sido generadas y que se encuentren en estado pendiente de aprobación por parte del médico auditor.

Cuando se genera una prescripción que requiere aprobación, el sistema mostrará el siguiente mensaje informativo: **"Prescripción registrada con éxito. Consultar estado de aprobación en su Obra Social."**

Luego de esto, la prescripción quedará registrada en el sistema con el estado pendiente, hasta que el médico auditor apruebe o rechace la misma.

Mi Perfil

Esta opción le permitirá al profesional, mantener sus datos actualizados y cambiar su contraseña para garantizar la seguridad de su cuenta si así lo desea.

El proceso es sencillo. Ingrese a la opción "Mi Perfil", donde se mostrará una ventana con la información actualmente registrada.

Para modificar los datos, haga clic en el ícono del lápiz. Esta acción habilitará la edición, permitiéndole agregar o actualizar la información de su perfil según sea necesario.

Mi Perfil

Datos Personales			
Nombre	Medico	Apellido	Prueba
Tipo de Documento	DNI	Nro. de Documento	7972480
Especialidad	NEUROCIRUGÍA	Sexo Legal	Masculino
Tipo de Prestador	MD	Tipo de Matrícula	Provincial
Provincia	JUJUY	Nro. de Matrícula	1004
Datos de la Cuenta			
Correo Electrónico	mariabelen.machena@gmail.com		
Contraseña	*****		
Servicios			
Nombre	Estado	Password	
UNIMEDICA	Activo	*****	
+ Agregar Servicio			
Lugar de atención			
Nombre	Dirección		
Hospital	Urquiza 991		
+ Nuevo			

Cerrar sesión

Lugar de Atención

En el bloque **Lugar de atención**, el usuario tendrá la posibilidad de incorporar nuevos domicilios de prestación, correspondientes a la dirección de la clínica, hospital o consultorio desde el cual se emite la receta. Para agregar un nuevo lugar, deberá seleccionar el ícono “**+ Nueva**”.

Asimismo, en caso de requerir la modificación de un domicilio previamente registrado, podrá realizar la edición correspondiente mediante el ícono del **Lápiz**.

Mi Perfil

Datos Personales			
Nombre	Medico	Apellido	Prueba
Tipo de Documento	DNI	Nro. de Documento	7972480
Especialidad	NEUROCIRUGÍA	Sexo Legal	Masculino
Tipo de Prestador	MD	Tipo de Matrícula	Provincial
Provincia	JUJUY	Nro. de Matrícula	1004
Datos de la Cuenta			
Correo Electrónico	mariabelen.machena@gmail.com		
Contraseña	*****		
Servicios			
Nombre	Estado	Password	
UNIMEDICA	Activo	*****	
+ Agregar Servicio			
Lugar de atención			
Nombre	Dirección		
Hospital	Urquiza 991		
+ Nuevo			

Nuevo lugar de atención

Nombre:

Dirección:

Guardar **Cancelar**

Cambio de Contraseña

Para realizar el cambio de contraseña solo tendrá que colocar la antigua contraseña y la nueva contraseña en los campos requeridos, una vez completo todos los datos deberá guardar la modificación haciendo click en dicha opción.

Mi Perfil

Datos Personales

Nombre	Medico	Apellido	Prueba
Tipo de Documento	DNI	Nro. de Documento	14569875
Especialidad	CARDIOLOGIA	Dirección	Concordia 1991
Sexo Legal	M	Tipo de Prestador	MD
Tipo de Matrícula	Provincial	Provincia	ENTRE RIOS
Nro. de Matrícula	1056		

Datos de la Cuenta

Correo Electrónico

mariabelen.machena@galbop.com

Antigua Contraseña

Guardar Cancelar

Nueva Contraseña

Confirmar Contraseña

La contraseña debe contener:
- Mínimo 8 caracteres
- Al menos una letra minúscula
- Al menos una letra mayúscula
- Al menos un número
- Al menos un [caracter especial](#)